



广西信永工程咨询有限责任公司

竞争性谈判文件

项目名称：医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服
务采购

项目编号：GX2025-J3-00008-XYGC

采 购 人：右江民族医学院附属医院



采购代理机构：广西信永工程咨询有限责任公司



2024 年 7 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	4
第二章 竞标人须知	6
竞标人须知前附表	7
一、总 则	10
1. 项目说明	10
2. 资金来源	10
3. 资格与合格条件的要求	10
4. 竞标费用	10
二、竞争性谈判文件	10
5. 竞争性谈判文件的组成	10
6. 竞争性谈判文件的解释	10
7. 竞争性谈判文件的修改	10
三、竞标报价说明	11
8. 竞标价格	11
四、竞标文件的编制	11
9. 竞标文件的语言	11
10. 竞标文件的组成	11
12. 竞标保证金	12
13. 勘察现场和竞标答疑	12
14. 竞标文件的份数和签署	12
五、竞标文件的递交	13
15. 竞标文件的密封与标志	13
16. 竞标截止期	13
17. 竞标文件的修改、补充与撤回	13
六、竞标文件的提交	14
18. 竞标文件的提交	14
七、评审	14
19. 评审机构	14
20. 评审保密	14
21. 资格审查	15
22. 评审办法	18
八、授予合同	18
23. 成交通知书	18
24. 合同协议书的签署	18
25. 采购代理服务费	19
第三章 服务需求	20
第四章 评审办法	23
第五章 合同书格式	22
第六章 竞标文件格式	29

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服务采购的潜在供应商应在广西信永工程咨询有限责任公司百色分公司招标部（百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层 1026#房）获取采购文件，并于 2025 年 7 月 7 日 9 点 00 分（北京时间）前提交竞标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GX2025-J3-00008-XYGC

项目名称：医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服务采购；

采购方式：竞争性谈判；

标项名称：医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服务采购

数量：1项

预算金额：约70万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购1家供应商作为医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应商，1年采购量约70万元，涉及不干胶贴瓶纸、热敏纸、一联带孔打印纸、喷墨纸、铜板纸、哑银纸、碳带、高光相片纸，具体内容详见竞争性谈判文件。

维保服务期限：自合同签订之日起1年。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具备合法资格的供应商，经营本次采购服务。上述供应商同时还须并具备以下条件：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设施和服务能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；
4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中

华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞标供应商，不得参与政府采购活动；

5. 本项目不接受联合体竞标；

6. 本项目不接受未获取本竞争性谈判文件的供应商竞标。

三、获取采购文件：

1. 时间：2025年7月1日至2025年7月4日（正常上班时间），每日上午8：00-12：00
下午：15:00-18:00。

2. 地点：广西信永工程咨询有限责任公司百色分公司招标部（百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层1026#房）。

3. 获取竞争性谈判文件的方式：竞标人在获取竞争性谈判采购文件时，须由供应商企业法定代表人或委托代理人前来报名并获取竞争性谈判采购文件，须携带如下证件资料各壹份：（1）企业营业执照复印件（须加盖单位公章）；（2）法定代表人（负责人）或委托代理人携带有效的二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；（3）非法定代表人（负责人）携带法定代表人（负责人）授权书原件（须加盖单位公章）。

售价（元）：300元

四、竞标文件提交

截止时间：2025年7月7日9时00分（北京时间）；

地点：广西信永工程咨询有限责任公司百色分公司开标大厅（百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层1025#房）；

注：供应商应当在首次竞标文件提交截止时间前，将竞标文件密封送达首次竞标文件提交地点。在首次竞标文件提交截止时间后送达的竞标文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、竞标文件开启

截止时间：2025年7月7日9时00分（北京时间）

地点：广西信永工程咨询有限责任公司百色分公司开标大厅（百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层1025#房）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目不收取竞标保证金。

2. 查询公告地址：中国招标投标公共服务平台 (www.cebpubservice.com)、右江民族医学院附属医院官网 (<https://www.gxyyfy.cn/Default.aspx>)。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：右江民族医学院附属医院

地 址：广西百色市中山二路 18 号；

联系人及电话：覃老师，0776-2831452 ；

2. 采购代理机构：广西信永工程咨询有限责任公司

地 址：百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层 1025-1027#房；

项目联系人：廖美练 联系电话:0776-8800121

广西信永工程咨询有限责任公司

2025 年 7 月 1 日

第二章 竞标人须知

竞标人须知前附表

项号	内 容 规 定
1	项目名称：医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服务采购 项目编号：GX2025-J3-00008-XYGC 采购内容：采购 1 家供应商作为医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应商，1 年采购量约 70 万元，涉及不干胶贴瓶纸、热敏纸、一联带孔打印纸、喷墨纸、铜板纸、哑银纸、碳带、高光相片纸，具体内容详见竞争性谈判文件。 维保服务期限：自合同签订之日起1年。
2	合同名称：医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服务采购合同。
3	资金来源：自筹资金
4	竞标人资格： 1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 具备合法资格的供应商，经营本次采购服务。上述供应商同时还须并具备以下条件：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设施和服务能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动； 4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞标供应商，不得参与政府采购活动； 5. 本项目不接受联合体竞标； 6. 本项目不接受未获取本竞争性谈判文件的供应商竞标。
5	竞标报价： 1. 竞标报价采用优惠率报价，$\text{结算价格} = \text{实际采购量} \times \text{上限控制单价} \times (1 - \text{优惠率})$。特别注意：本项目采用优惠率报价，优惠率与折扣率是互补数，$\text{优惠率} = 100\% - \text{折扣率}$。例如：以商品

项号	内 容 规 定
	原价为 100%计价，折扣率为 90%，则表示优惠率为 $100\%-90\%=10\%$，就是指该件商品的价格优惠 10%，即该件商品为 9 折销售。 2. 竞标人必须就《服务需求》中的服务内容作完整唯一报价。否则，其报价将被拒绝。如果竞标人所填报的服务内容与采购文件相比较有存在漏项的状况且在评审时被接受，则将被认为该遗漏项目已包含在报价中，成交人在服务时应严格按竞争性谈判文件要求的内容完整提供，不得要求采购人对其漏报的服务追加支付款。 3. 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，并在评审时被接受，其后果由报价人自负。
6	竞标有效期：竞标截止之日起 60 天（日历天）
7	竞标文件：壹套正本、叁套副本。竞标人在递交竞标文件时，同时递交竞标文件电子版（拷贝到 U 盘（或光盘）与纸质版竞标文件一并装入文件袋中）。
8	竞标文件递交地点：广西信永工程咨询有限责任公司百色分公司开标大厅（百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层 1025#房）。
9	竞标截止日期：2025 年 月 日 时 分
10	本项目不收取竞标保证金。
11	现场踏勘：不组织。
12	评审办法： 1. “谈判小组”将根据竞标人的评标报价优惠率由高到低排列次序并推荐成交候选供应商名单，评标报价优惠率最高者为第一成交候选供应商，第二、第三高者为第二、第三成交候选供应商。 2. 采购人应当确定“谈判小组”推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。。
13	履约保证金： 本项目无需缴纳履约保证金。
14	本项目的代理服务费按本章须知第 25 款规定（服务类）标准采用差额定率累进计费方式计算，具体金额为人民币 10600 元整，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。
15	本项目不接受联合体竞标。

项号	内 容 规 定
16	1. 本文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。2. 本文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

一、总 则

1. 项目说明

- 1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）所述。
- 1.2 上述项目现通过竞争性谈判方式择优选择服务单位。
- 1.3 服务期限：自合同签订之日起1年。

2. 资金来源

资金来源：自筹资金。

3. 资格与合格条件的要求

竞标人必须具合法资格。

4. 竞标费用

竞标人应承担其编制竞标文件与递交竞标文件所涉及的一切费用。不管竞标结果如何采购人对上述费用不负任何责任。竞标文件不予退回。

二、竞争性谈判文件

5. 竞争性谈判文件的组成

5.1 竞争性谈判文件包括竞标人须知、合同主要条款、协议书格式、竞争性谈判文件格式、评审办法，以及所有补充资料和补遗文件。

5.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件中所有的竞标须知、合同条件、规定格式、竞争性谈判文件内容要求。如果竞标人的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人负责。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被拒绝。

6. 竞争性谈判文件的解释

竞标人在收到竞争性谈判文件后，若有问题需要澄清，应于收到竞争性谈判文件后2日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出，采购人或采购代理机构将以书面形式予以解答，答复将送给所有获得同一竞争性谈判文件的竞标人。

7. 竞争性谈判文件的修改

- 7.1 在竞标截止3天前，采购人可能会以补充通知的方式修改竞争性谈判文件。
- 7.2 补充通知将以书面方式发给所有获得同一竞争性谈判文件的竞标人，补充通知作为竞争性谈

判文件的组成部分，对竞标人起约束作用。

7.3 为使竞标人在编制竞标文件时有时间充分考虑补遗文件的要求，竞标人可酌情延长递交竞标文件的截止日期。

三、竞标报价说明

8. 竞标价格

8.1 竞标报价见竞标须知前附表所述。

8.2 竞标优惠率报价。

(1) 竞标报价采用优惠率报价， $\text{结算价格} = \text{实际采购量} \times \text{上限控制单价} \times (1 - \text{优惠率})$ 。特别注意：本项目采用优惠率报价，优惠率与折扣率是互补数， $\text{优惠率} = 100\% - \text{折扣率}$ 。例如：以商品原价为100%计价，折扣率为90%，则表示优惠率为 $100\% - 90\% = 10\%$ ，就是指该件商品的价格优惠10%，即该件商品为9折销售。

(2) 竞标人必须就《服务需求》中的服务内容作完整唯一报价。否则，其报价将被拒绝。如果竞标人所填报的服务内容与采购文件相比较有存在漏项的状况且在评审时被接受，则将被认为该遗漏项目已包含在报价中，成交人在服务时应严格按竞争性谈判文件要求的内容完整提供，不得要求采购人对其漏报的服务追加支付款。

(3) 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，并在评审时被接受，其后果由报价人自负。

四、竞标文件的编制

9. 竞标文件的语言

竞标文件及竞标人与采购人之间往来的与竞标有关的通知、函件和文件均应使用**中文**。

10 竞标文件的组成

10.1 竞标人的竞标文件应包括下列内容，下述1~12项所要求必须提交的文件均必须提交完备，否则作无效竞标文件处理。

(1) 竞标函（必须提供，加盖公章）；

(2) 竞标报价表（必须提供，加盖公章）；

(3) 资格证明文件

- ①竞标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，加盖公章）；
 - ②法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
 - ③法定代表人授权委托书原件和被授权人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖公章）；
 - ④拟投入的项目负责人身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
 - ⑤信用承诺函（必须提供，加盖公章）
- (4) 商务条款偏离表（详见竞标文件格式, 必须提供，加盖公章）；
 - (5) 技术服务响应、偏离情况说明表（详见竞标文件格式, 必须提供，加盖公章）；
 - (6) 项目服务实施方案（格式自拟，必须提供，加盖公章）；
 - (7) 项目实施人员一览表（必须提供，加盖公章）；
 - (8) 竞标人认为有必要提供的其他资料（如类似业绩、获奖证书等）。

11. 竞标有效期

11.1 竞标文件在本须知前附表规定的竞标截止日期之后，前附表所列的日历天内有效。

11.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求，竞标人须以书面形式予以答复，同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改他的竞标文件。

12. 竞标保证金

本项目不收取竞标保证金。

13. 勘察现场和竞标答疑

采购人不组织集中踏勘现场：

13.1 竞标人是否踏勘现场由其自行决定。

13.2 竞标人踏勘现场发生的费用自理。

13.3 竞标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

13.4 采购人不应对竞标人在踏勘现场时得到的信息、资料及据此作出的判断和决策负责。

14. 竞标文件的份数和签署

14.1 竞标人按竞标文件的规定，编制一份竞标文件“正本”和前附表所述份数的“副本”，竞标文件应标明“正本”或“副本”字样。竞标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

14.2 竞标文件正本与副本均应使用不能擦去的黑色墨水打印或书写，装订成册。竞标文件应由

法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和每页加盖公章。

14.3 全套竞标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是竞标人造成的必须修改的错误，但修改处应由竞标单位法定代表人或委托代理人签字证明并加盖公章，否则修改无效。

五、竞标文件的递交

15. 竞标文件的密封与标志

15.1 竞标人应将竞标文件(正本壹套、副本叁套)及竞标文件电子版(拷贝到U盘(或光盘)一并装入竞标文件袋加以密封，并在封口处密封签章(公章、密封章均可)。

15.2 竞标文件的标记

在竞标文件密封袋面上应标明(空格处要求写明具体内容)：

项目名称：_____

采购编号：_____

采购代理机构：_____

注明： 年 月 日 时前不得开封

15.3 未按本章第15.1条或15.2条要求装订、密封和标识的，采购人不予受理。

16. 竞标截止期

16.1 竞标人应在前附表规定的日期和时间之前将竞标文件递交给采购代理机构。

16.2 采购代理机构在竞标截止期以后收到的竞标文件，将原封退给竞标人。

17. 竞标文件的修改、补充与撤回

17.1 在前附表规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第15.2项的要求签字或盖章。采购人或采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。修改的竞标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

六、竞标文件的提交

18. 竞标文件的提交

18.1 采购人将于前附表规定的时间和地点举行竞标会议，参加竞标的竞标人法定代表人或被授权人应签名报到，以证明其出席竞标会议，并携带有效证明材料（**法定代表人持营业执照复印件加盖公章、本人第二代居民身份证或授权委托人持授权委托书原件及本人第二代居民身份证；**）前往，以证实其身份。对无资格证件、证件不齐或无效的竞标文件作无效竞标处理，其竞标文件将在竞标会结束后予以退还。

18.2 在相关管理、监督机构人员的监督下，代理机构主持竞标会议，对竞标文件进行检查，确认文件是否密封，文件签署是否正确以及是否按本须知编制，但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

18.3 竞标人的法定代表人或被授权人未参加竞标会议的视为自动弃权。下列情况之一者竞标文件无效：

18.3.1 竞标文件未密封及未按规定装订；

18.3.2 未经法定代表人或被授权人签字和未加盖竞标人单位公章；

18.3.3 内容不全或字迹模糊辨认不清；

18.3.4 竞标截止时间以后送达的竞标文件；

18.3.5 提供的竞标资料经核实为虚假材料。

18.4 采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称以及竞标人认为需要的其他内容。

七、评审

19. 评审机构

19.1 本项目竞标的评审工作由依法组成的谈判小组负责。

19.2 谈判小组应独立、公正、公平地工作，任何单位和个人不得干预。

20. 评审保密

20.1 竞标后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评审无关的其他人泄露。

20.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

21. 资格审查

本项目采用竞争性谈判方式进行采购，参加本次竞标的竞标人均通过资格后审方式获得竞标资格。

21.1 资格审查合格条件：

- ①竞标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，加盖公章）；
- ②法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
- ③法定代表人授权委托书原件和被授权人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖公章）；
- ④拟投入的项目负责人身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
- ⑤信用承诺函（必须提供，加盖公章）

注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商签章，否则竞标文件按无效处理。

21.1.1 参加本项目竞标的竞标人必须是符合竞标须知前附表的要求。

21.2 以下竞标人在资格后审时将被拒绝：

21.2.1 不具备合法资格的分支机构或专业单位；

21.2.2 企业是一个由几个合法资格的分支机构或专业单位组织的；

21.2.3 企业处于被责令停业、竞标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态；

21.2.4 不符合法律法规规定或竞争性谈判文件其它实质性要求的

21.2.5 在近三年内有骗取成交或严重违约行为的企业。

21.3 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

21.3.1 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

21.3.2 资格证明文件不全的，或者不符合谈判采购文件标明的资格要求的；

21.3.3 应交未交或不足额交竞标保证金的；

21.3.4 未按谈判采购文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

21.3.5 竞标截止时间以后送达的竞标文件；

21.3.6 竞标会上竞标人未能按谈判采购文件要求提交资格证件的；

21.3.7 竞标人有其他违反现行相关法律法规规定情况的；

21.3.8 竞标文件内容不真实，竞标文件格式、内容不符合谈判文件规定的要求；

21.3.9 竞标文件和谈判应答文件附有采购人不能接受的条件。

21.4 竞标采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标：

21.4.1 符合专业条件的供应商或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

21.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.4.3 竞标人的最后报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

21.4.4 因重大变故，采购任务取消的；

21.5 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标，竞标文件将被视为无效：

21.5.1 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；

21.5.2 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

21.5.3 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；

21.5.4 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

21.5.5 不同竞标人的竞标文件相互混装；

21.5.6 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

21.6 谈判：

21.6.1 谈判小组确认竞争性谈判文件。

21.6.2 谈判小组对竞标资格条件及竞标文件进行评审，并从符合竞争性谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。资格条件不符合的供应商或未实质性响应谈判文件的竞标文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

21.6.3 第一轮谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交竞标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，

应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判。

21.6.4 谈判文件修正

(1)第一轮谈判结束后，各响应供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

(2)采购代理机构通知响应供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

(3)响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原竞标文件进行修正，并将修正文件签字并加盖公章后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与竞标文件同具法律效应。

21.6.5 第二轮谈判

谈判小组就修正后的谈判文件与响应供应商分别进行谈判。采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第三轮谈判。以此类推。

21.6.6 最后报价

1. 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2. 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

3. 最后报价是供应商竞标文件的有效组成部分。

4. 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的竞标人中，按照最终报价/评标报价由高到低的顺序提出 3 名成交候选人（报价相同时，按服务方案和具体措施优劣的顺序排列），并编写评审报告。

21.6.7 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

21.6.8 在评审过程中出现法律法规和谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

22. 评审办法

22.1 评审办法见第四章

22.2 评审结果公示

22.2.1 采购代理机构在评审工作完成后二个工作日内将评审结果送采购人, 采购人确认后，成交结果将在竞标公告发布的媒体上公告。

22.2.2 竞标人如对评审结果有异议，在公示期可以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、授予合同

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最终报价/评标报价优惠率最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价优惠率最高的供应商为成交供应商。

23.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

24. 合同协议书的签署

24.1 成交人应按竞争性谈判文件的要求，在收到成交通知书30天内，与采购人签订合同。

24.2 成交人若因自己的原因不能依时签订合同，采购人可按规定取消其成交资格，并按 12.5 规定没收其竞标保证金。

24.3 成交人被取消成交资格后，采购人将成交资格授予第二成交候选人。

24.4 合同按竞争性谈判文件、竞争性谈判文件澄清及补遗文件、承诺书等的要求进行签订，并于合同正式签订后 7 个工作日内送管理部门备案。

24.5 合同备案应提供以下资料：

24.5.1 本合同协议书；

24.5.2 成交通知书；

24.5.3 竞争性谈判文件（澄清及补遗文件）；

24.5.4 标准、规范及有关技术文件；

24.5.5 双方有关工程设计的洽商，变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

25. 采购代理服务费用

本项目的成交服务费按服务类标准采用差额定率累进计费方式计算，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

采购代理服务收费标准（费率）

费率 成交金额（万元） 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：1. 采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：服务采购代理业务。

成交金额为 100 万元，计算采购代理服务费用如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 \text{（万元）}$$

第三章 服务需求

1. 服务供应商应对竞标文件内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交供应商负责。同事具有产品专利的服务供应商应在其竞标文件中提供与其自由产品专利相关的证明材料，否则，就不能就其产品的专利在本项目谈判过程中被侵权问题提出异议。

2. 谈判供应商应注意下列内容：

①竞争性文件中带“▲”的条款为本次采购的实质性商务、技术或服务要求，谈判供应商需满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效谈判。

②谈判供应商须在竞标文件中填写应答技术规格参数，当竞标文件中技术参数于竞争性谈判文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指所提供设备或服务的技术参数优于竞争性谈判文件中的要求，“负偏离”指所提供的设备或服务的技术参数低于竞争性谈判文件中要求。竞标文件中的技术参数、功能或其他内容有“正偏离”的，谈判供应商须对“正偏离”的情况单独做出说明。

一、技术条款要求						
序号	服务名称	耗材名称	规格内容	采购数量（年度）约	单位	上限控制单价（人民币、元）
1	医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服务采购	不干胶贴瓶纸	101mm*63mm	250.00	箱	256.00
		不干胶热敏纸	50mm*30mm*1500(张)	2500.00	卷	22.00
		不干胶热敏纸	80mm*60mm*1000(张)	5000.00	卷	42.50
		不干胶热敏纸	80mm*80mm*500(张)	300.00	卷	25.00
		不干胶热敏纸	80mm*80mm*3000(张)	200.00	卷	199.50
		不干胶热敏纸	80mm*100mm*500(张)	1000.00	卷	28.00
		不干胶热敏纸	60mm*40mm*1000(张)	600.00	卷	22.50
		不干胶热敏纸	25mm*18mm*5000（三排）	50.00	卷	25.50
		热敏纸	80mm*80mm	30000.00	卷	7.00
		热敏纸	80mm*50mm	500.00	卷	3.00
		热敏纸	57mm*50mm	1000.00	卷	2.40
		热敏纸	57mm*30mm	300.00	卷	1.78
		一联带孔打印纸	14cm*15.3cm	150.00	箱	92.00
		一联带孔打印纸	15.3cm*20cm	50.00	箱	91.00

	打印纸	210mm*148.5mm	100.00	箱	198.00
	喷墨纸	A4(130 克)	400.00	包	36.00
	铜板纸	A4 160 克	200.00	包	16.00
	哑银纸	60mm*50mm*1000(张)	50.00	卷	43.00
	碳带	110mm*70m	100.00	卷	44.50
	伊印达 230 克 高光相片纸	4R(102mm*152mm)	30.00	包	15.00
	不干胶热敏纸	亮白 PET 标签纸 50mm*30mm*1500(张)	100.00	卷	43.00
	不干胶热敏纸	亮白 PET 标签纸 24mm*23.1mm*1300(张)	250.00	卷	17.00

二、商务条款要求

报价说明	1. 竞标报价采用优惠率报价，结算价格=实际采购量×上限控制单价×（1-优惠率）。 特别注意：本项目采用优惠率报价，优惠率与折扣率是互补数，优惠率=100%-折扣率。 例如：以商品原价为 100%计价，折扣率为 90%，则表示优惠率为 100%-90%=10%，就是指该件商品的价格优惠 10%，即该件商品为 9 折销售。 2. 本项目成交优惠率为供应商最终轮优惠率报价，成交优惠率确定后，即为项目整个服务期内各耗材的执行优惠率，不可随意更改。 3. 项目 1 年采购量约 70 万元为定价不定量采购，年度采购数量为预估量实际采购量以采购人按需提供的数量为准，供应商根据采购人提供的货物的具体数量供货。 4. 竞标费用包括设备、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点、保险、现场安装、调试及验收的各种费用和售后服务、税金及其他所有费用的总和。
服务要求	服务内容如下： 1. 成交人负责送货上门，按国家现行有关质量检验评定标准验收规范执行并验收合格，并负责承担一切费用。 2. 采购人发出供货清单后，供应商需在 1 小时内响应，不得以任何形式和借口延长交付时间。 3. 竞标时竞标文件中须提供售后服务承诺书（可包含：响应时间、服务配送人员名单和联系方式、优惠服务方案等）。
服务期限、交货时间及地点	1. 服务期限：自合同签订之日起 1 年（成交人在 1 个年度内，提供的服务质量、交付时间等等由于成交人原因所产生的一切问题按违约处理，违约次数达到 5 次取消成交资格并记录不良行为记录，取消后按第二成交候选人顺延递补（递补后同时适用于上述违约处理情况）；如第二成交候选人放弃顺延成交的，顺延第三成交候选人递补，以此类推；如所有成交候选人放弃顺延成交的，采购人重新组织采购）。 2. 交货时间：按采购人每批订单规定的时间。 3. 交货地点：采购人指定地点。

付款条件	本项目无预付款，采用按月支付合同款的方式。合同生效满一个月后支付首月合同款，此后每月依此类推。次月 10 日前，成交人须根据双方签字确认的配送货物单据，提交请款函及对应发票。采购人收到成交人提交的请款函和发票后，应在 15 个工作日内核算后支付相应款项。订单合同中另有约定的，以订单合同约定为准。
规范标准	采购标的需执行行业标准及制造规范。

第四章 评审办法

一、评定原则

(一)谈判小组构成：本项目的谈判小组由采购人代表家组成。成员人数应当为三人以上（含三人）单数。

(二)评定依据：谈判小组将以竞争性谈判文件和竞标文件为评定依据。

二、评定办法

(一)对资格证明和竞标文件构成的符合性检查合格的竞标文件。

(二)谈判小组将以竞争性谈判文件、竞标文件为评定依据，对资格证明和竞标文件构成的符合性检查合格的竞标文件，同时在满足本采购项目需求的情况下，对竞标人的竞标报价进行评审，以最终报价最高的竞标人作为成交候选供应商。

(三)谈判小组将按最终报价优惠率由高到低顺序排列。

(四)谈判小组认为，排在前面的成交候选供应商的最高报价明显不合理或者低于成本，应在要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

(五)竞标人报价相同、技术指标优劣也相同，则由谈判小组集体决定推荐顺序；谈判小组各方意见不一致时，应采用不记名表决的方式决定，遵循少数服从多数的原则，表决结果要以书面形式归档备查。

三、成交候选人推荐原则

1. “谈判小组”将根据竞标人的评标报价优惠率由高到低排列次序并推荐成交候选供应商名单，评标报价优惠率最高者为第一成交候选供应商，第二、第三高者为第二、第三成交候选供应商。

2. 采购人应当确定“谈判小组”推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

第五章 合同书格式

（合同格式，仅供参考，如本合同格式不适用，采购人与成交人可协商拟定合同，但不得实质性改变成交人竞标文件中的响应内容）

合同编号：

_____（项目名称）_____合同

采购项目编号：_____

采购人：_____

成交供应商：_____

服务供应商协议书（格式）

说明：

- （一）本协议由右江民族医学院附属医院与服务供应商签订。
- （二）本协议中的甲方是指右江民族医学院附属医院。
- （三）本协议中的乙方是指本次采购中最终被确定为医院常规使用不干胶热敏纸等纸张耗材供应服务采购的单位。

甲 方：_____右江民族医学院附属医院_____

乙 方：_____

甲乙双方根据_____（项目名称及项目编号）_____分标的采购结果，并经双方协商一致，达成此协议。

一、本协议条款前面四点说明及本项目的采购文件、竞标文件、澄清文件、成交通知书及本协议的内容，是本协议的组成部分，甲乙双方必须遵守。

二、合同标的

1、项目一览表

序号	服务名称	耗材名称	规格内容	采购数量 (年度) 约	单位	上限控制 单价(人民币、元)	优惠率 (%)
1	医院常规 使用不干 胶热敏纸 等纸张耗 材供应服 务采购						
		...					
服务期限：							
交货时间：							
交货地点：							

三、协议期限

本协议有效期限：自合同签订之日起 1 年（成交人在 1 个年度内，提供的服务质量、交付时间等等由于成交人原因所产生的一切问题按违约处理，违约次数达到 5 次取消成交资格并记录不良行为记录，取消后按第二成交候选人顺延递补（递补后同时适用于上述违约处理情况）；如第二成交

候选人放弃顺延成交的，顺延第三成交候选人递补，以此类推；如所有成交候选人放弃顺延成交的，采购人重新组织采购）。自合同签订之日起至____年____月____日止。

四、采购方式：

- 1、根据相关法律法规规定，乙方必须按本次响应服务承诺并保证质量。
- 2、乙方所提供的产品或服务必须符合国家标准。
- 3、如在质保期内，发现乙方所售出的产品有质量问题，乙方须无条件负责调换。

五、价格条款

- 1、向乙方采购或要求服务时，乙方必须严格按照**采购文件、竞标文件**的要求及承诺履约。
- 2、乙方所提供的产品按承诺的**竞标文件**执行。

六、质量及服务承诺

- 1、乙方所提供的产品或服务的质量必须达到验收规范合格标准。
- 2、乙方必须按**竞标文件**承诺的服务条件提供服务。

七、采购程序

须符合相关法律法规规定程序。

八、结算方式

本项目无预付款，采用按月支付合同款的方式。合同生效满一个月后支付首月合同款，此后每月依此类推。次月10日前，成交人须根据双方签字确认的配送货物单据，提交请款函及对应发票。采购人收到成交人提交的请款函和发票后，应在15个工作日内核算后支付相应款项。订单合同中另有约定的，以订单合同约定为准。

九、甲方的权利和义务：

- 1、如发现不合格或有质量问题有权要求乙方进行整改直至符合相关规定要求。
- 2、有权接受有关部门和社会公众投诉乙方违约行为。
- 3、有权获得优惠采购权利。
- 4、严格遵守相关财务制度的规定。
- 5、不得向乙方提出协议以外的无理或违法要求。

十、乙方的权利和义务：

- 1、有权拒绝协议内容以外的任何无理或违法要求。
- 2、必须按甲方要求提供产品全、质量高、价格低的优质服务。
- 3、接受甲方和社会公众的监督。
- 4、严禁将服务业务转包给他人。
- 5、必须做好档案管理，乙方须每季度如实向右江民族医学院附属医院报送“服务采购统计表”。

合同执行期限内累计 3 次不报的，取消服务资格。

十一、其他事项：

服务采购协议执行期间，如遇不可抗拒因素需价格上调，采购单位以右江民族医学院附属医院补充通知为准。

十二、监督检查：

1、接受甲方定期、不定期的检查，如发现虚假、欺诈行为以及违约或被投诉者查实的，取消其服务资格。三年内不得进入采购市场。

2、乙方应认真履行协议中的服务承诺，如一年内被有效投诉三次（含三次）以上并经查实属乙方责任的，右江民族医学院附属医院将视情节给予警告或取消服务资格。

十三、违约责任：

1、乙方在价格、服务等方面，协议期限内不得有违约行为。若经核实有违约行为，视情节终止本协议的履行。

2、乙方必须按甲方的要求按时保质保量提供购销商品或服务，不能按时按质按量送达或满足甲方的，按《协议书》处理。

3、甲方在收到货物或服务后需按相关规定及时付款，未经乙方同意无故拖延付款的按《协议书》处理。

十四、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商友好解决，协商不成，可向仲裁部门申请仲裁或向人民法院起诉。

十五、本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方及采购代理机构各执壹份，本协议未尽事宜，可以以补充协议的形式加以补充。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
经办人：	经办人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件：

廉洁购销合同

甲方：_____

乙方：_____

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及采购合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等。

二、甲方应当严格执行采购合同验收、入库制度，对采购进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定_____作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为采购合同的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门（基层医疗卫生机构上报上级

行政部门)执一份,并从签订之日起生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(负责人)

法定代表人(负责人)

或委托代理人(签字):

或委托代理人(签字):

经办人签名:

经办人签名:

年 月 日

年 月 日

（竞标文件封面格式）

项目名称

竞 标 文 件

（**本）

项目编号：

竞 标 人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- (1) 竞标函（必须提供，加盖公章）；
- (2) 竞标报价表（必须提供，加盖公章）；
- (3) 资格证明文件
 - ①竞标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，加盖公章）；
 - ②法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
 - ③法定代表人授权委托书原件和被授权人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖公章）；
 - ④拟投入的项目负责人身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
 - ⑤信用承诺函（必须提供，加盖公章）
- (4) 商务条款偏离表（详见竞标文件格式, 必须提供，加盖公章）；
- (5) 技术服务响应、偏离情况说明表（详见竞标文件格式, 必须提供，加盖公章）；
- (6) 项目服务实施方案（格式自拟，必须提供，加盖公章）；
- (7) 项目实施人员一览表（必须提供，加盖公章）；
- (8) 竞标人认为有必要提供的其他资料（如类似业绩、获奖证书等）。

一、竞标函

致：（采购人）

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号为_____）的竞争性谈判文件，我方针对该项目设计及全过程服务的竞标优惠率为：_____%，并正式授权的下述签字人_____（姓名及职务）代表竞标人_____（竞标人名称）_____，提交竞争性谈判文件要求的全套竞标文件，包括：

1. 竞争性谈判文件中要求的竞标文件；
2. 其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方已详细审核并确认全部竞争性谈判文件，包括修改文件及有关附件。
2. 一旦我方为成交人，我方将按照竞标文件中的承诺组建项目设计组，由竞标文件所承诺的设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按竞标函附表中承诺的设计周期完成设计并提供相应的设计服务。
3. 我方同意所提交的竞标文件在竞争性谈判文件的竞标须知规定的竞标有效期限内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。
4. 我方提交的竞标文件为：竞标文件正本一份，副本三份。
5. 我们理解，最低报价不是成交的唯一条件。
6. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

竞标人：_____（全称、盖章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

2. 竞标报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务名称	耗材名称	规格内容	采购数量 (年度) 约	单位	上限控制 单价(人民币、元)	优惠率 (%)
1	医院常规 使用不干 胶热敏纸 等纸张耗 材供应服 务采购						
		...					
服务期限：							
交货时间：							
交货地点：							

竞标人（公章）_____（全称）

法定代表人或被授权人签字：_____（签字或盖章）

年 月 日

竞标说明：竞标人必须加盖公章并签字、无签字、盖公章的竞标无效。

3. 资格证明文件

- ①竞标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，加盖公章）；
- ②法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
- ③法定代表人授权委托书原件和被授权人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖公章）；
- ④拟投入的项目负责人身份证正反面复印件（必须提供，加盖公章）；
- ⑤信用承诺函（必须提供，加盖公章）

法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本单位的名义参加_____（采购人）的 _____（项目名称）项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签字）：_____ 性别：_____ 年龄 _____

身份证号码：_____ 职务：_____

竞标人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托书日期： _____年 _____月_____日

供应商信用承诺函（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

服务商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我方愿参加_____（项目名称）_____项目_____（项目：编号）_____的采购活动，严格遵守相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 具有符合采购文件资格要求复合履行合同多必须的设备和专业技术能力。
5. 参加政府活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

若我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人活授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖查应真实、

有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

(4) 商务条款偏离表（详见竞标文件格式, 必须提供，加盖公章）；

商务条款偏离表（格式）

请逐条对应本项目竞争性谈判文件“服务需求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容，“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”进行填写。

序号	竞争性谈判文件的商务条款	竞标文件承诺的商务条款	偏离说明
1			
2			
3			
...			

说明：偏离说明中应对应采购要求填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

其中与竞争性谈判文件要求一致的填“无偏离”，优于竞争性谈判文件要求的填“正偏离”，劣于竞争性谈判文件要求的填“负偏离”。

竞标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

（5）技术服务响应、偏离情况说明表（详见竞标文件格式, 必须提供，加盖公章）；

请根据本项目竞争性谈判服务的实际技术服务需求内容，逐条对应本项目竞争性谈判文件“服务需求”中的技术服务内容及要求，详细填写相应的具体内容，“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”进行填写。

序号	竞争性谈判文件的商务条款	竞标文件承诺的具体条款	偏离/响应	说明
1				
2				
3				
...				

说明：应对竞争性谈判文件服务需求中的技术服务内容及要求，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性谈判文件的技术规格做出了实质性响应，并申明于技术规格条款的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性谈判文件要求，将导致谈判被拒绝。

竞标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

(6) 项目服务实施方案（格式自拟，必须提供，加盖公章）；

（7）项目实施人员一览表（格式自拟，必须提供，加盖公章）；

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

(8) 竞标人认为有必要提供的其他资料（如类似业绩、获奖证书等）。